

Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace
se sídlem v Příboře

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Mgr. Alena Urbanová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Alena Urbanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Školní družina (ŠD) je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva účastníků (dále dětí)

- pracovat podle školního vzdělávacího programu ŠD
- seznamovat se s aktivitami vedoucími k smysluplnému trávení volného času, nabízené formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí v rámci školní družiny
- požádat o pomoc při řešení problémů vychovatelku školní družiny
- mít právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným a duševním násilím, urážkami a zneužíváním

Povinnosti dětí

- dodržovat řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly vychovatelkou seznámeny
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí neopouštět ŠD
- respektovat práva všech účastníků ŠD
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostor v ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- v době pobytu ve školní družině je omezeno používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení. Žáci mají mobilní telefon po celou dobu pobytu ve školní družině vypnutý a uložený v aktovce nebo batohu

- mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení může žák použít pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo se souhlasem pedagogického pracovníka
- bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno prostřednictvím těchto zařízení telefonovat, posílat zprávy, pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy ani je používat k jiným účelům

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- právo vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠD u zástupkyně ředitelky nebo u ředitelky školy
- zajistit, aby dítě přihlášené do ŠD řádně docházelo
- včas omlouvat absenci svého dítěte v ŠD (dle vnitřního řádu ŠD), a to do 10:00 hodin, omlouvat žáka je možno písemně přes aplikaci Bellhop
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka
- písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne jiná osoba, než právní zástupce
- sdělit vychovatelce nutná omezení činnosti svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek (vyhláška o zájmovém vzdělávání § 14). **Poplatek je stanoven ve výši 200,- Kč měsíčně** a bude vybírán ve dvou splátkách na číslo účtu školy s příslušným variabilním symbolem: 800,- + 400,- Kč na kulturní akce (za období září – prosinec) do 15. září a 1200,- Kč (za období leden – červen) do 15. ledna. Poplatky jsou určeny na pomůcky do družiny a nebude tak v případě přerušení či ukončení docházky žáka do družiny vrácena žádná poměrná částka.

Při ukončení docházky do školní družiny se úplata posuzuje podle podmínek stanovených právními předpisy a pravidel školy. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost dětí. Vychovatelka ŠD zodpovídá za bezpečnost při standardní činnosti ŠD. Děti jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání pomůcek a jsou soustavně poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, ale i na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech.

Podmínky a bezpečnostní opatření

- za bezpečnost dětí je zodpovědná vychovatelka, které byly děti svěřeny, a to po celou dobu její pracovní doby
- děti, které odcházejí v průběhu pobytu v ŠD na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuty a opět předány osobou, která kroužek vede a která po celou dobu trvání kroužku za děti přebírá zodpovědnost
- předávání dětí mezi vychovatelkami probíhá na základě jmenovitého písemného seznamu předávaných dětí
- v případě závažného nebo opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny, zejména nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, může škola před konáním akce pořádané školní družinou individuálně posoudit podmínky účasti žáka s ohledem na zajištění jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků
- pokud existují důvodné obavy, že by účast žáka mohla představovat závažné bezpečnostní riziko, nebo pokud žák nesplňuje stanovené zdravotní podmínky účasti, stanoví ředitel školy po individuálním posouzení situace další postup v souladu s platnými právními předpisy
- v průběhu akcí pořádaných školní družinou je žák povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, pravidla stanovená pro konkrétní akci a pokyny pedagogických pracovníků

Pobyt mimo budovu školy

- na začátku školního roku a před každou akcí, seznamuje vychovatelka/l děti s pravidly bezpečného chování (zápis o provedeném poučení)
- vychovatelka smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (vycházka, divadlo, kino, výstava....).
- vychovatelka sleduje děti při činnostech, zajišťuje dohled nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb
- děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru

Opatření při úrazu

- vychovatelka poskytne potřebnou první pomoc
- informuje o úrazu zákonné zástupce
- každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů
- o úrazech, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelkou vyplněn protokol o úrazu

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- děti si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo
- při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelek.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám nebo ostatním žákům se vždy považují za závažný přestupek.

Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci

- k vzájemné informovanosti a komunikaci slouží aplikace Bellhop
- třídní schůzky a konzultace
- při přebírání dětí
- informační nástěnka ŠD
- web školy

Vnitřní režim a provoz školní družiny

Vnitřní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

Činnost družiny

- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
- **Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6.00 h do 7.30 h, odpoledne po skončení vyučování do 16.30 h.** Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – učebny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to dvě tělocvičny a venkovní hřiště.
- **Pitný režim** je ve spolupráci se školní jídelnou zajištěn.
- Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
- Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Pro evidenci účastníků zájmových činností je stanovena předepsaná dokumentace: zápisní listky, přehledy o zájmové činnosti.

Účastníci činnosti družiny

- Činnost školní družiny je určena žákům 1. - 3. ročníku, výjimečně 4. ročníku (dojíždění).
- O přijetí žáka do školní družiny **rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku)**. Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok.

Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka ze ŠD odhlásit pouze písemnou formou.

- **Zápisní lístek je rodičům předáván vychovatelkami na začátku příslušného školního roku.**
- Ředitelka školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, nejdéle však do jednoho roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (paragraf 31 odst. 4 školského zákona).

Při porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem bude postup projednán s účastníkem a jeho zákonným zástupcem. V případě opakovaného nebo závažného porušování povinností, zejména pokud je ohrožena bezpečnost účastníků nebo řádný provoz školní družiny, škola přijme odpovídající opatření a věc projedná se zákonnými zástupci.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Vzájemné vztahy mezi účastníky školní družiny, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, slušnosti a ohleduplnosti.
- Účastníci školní družiny se chovají ke všem zaměstnancům školy zdvořile, respektují jejich pokyny a dodržují pravidla společného soužití.
- Zaměstnanci školy přistupují k účastníkům vstřícně, s porozuměním a s ohledem na jejich věk a individuální potřeby.
- Zákonní zástupci spolupracují se zaměstnanci školy v zájmu řádného průběhu zájmového vzdělávání a bezpečnosti účastníků.
- Informace o účastnících školní družiny jsou zákonným zástupcům poskytovány vhodným způsobem, zejména prostřednictvím běžných komunikačních kanálů školy a školní družiny.
- Případné připomínky nebo podněty řeší zákonní zástupci především s vychovatelkou školní družiny, případně se zástupcem ředitelky nebo ředitelkou školy.
- Nevhodné chování účastníka vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy bude řešeno přiměřeně jeho věku, povaze jednání a v součinnosti se zákonnými zástupci.

Organizace činnosti družiny

- Provoz školní družiny zajišťují kvalifikované vychovatelky.
- Je-li některá z vychovatelek nepřítomna, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.
- Celková kapacita školní družiny je 147 žáků.
- Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do pěti oddělení s maximální kapacitou 30, 30, 30, 30 a 27 žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nejvýše 25 žáků.



V Příboře dne 1. září 2026

Mgr. Alena Urbanová, ředitelka školy