

Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace se sídlem v Příboře	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval:	Eva Holášková, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Alena Urbanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům. Přílohou vnitřního řádu je aktuální Kalkulační list.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků**2. 1 Práva strávníků**

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonošičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny nebo pedagogickými pracovníky,
- strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost, podle stanoveného rozvrhu, který je v jídelně zveřejněn,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu,
- provozní doba jídelny:
pro žáky a zaměstnance školy je výdejní doba od 11:00 do 13:40 hod.
pro cizí strávníky je výdejní doba od 10:30 do 11:00 hod.

8. Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strávníci se stravují od 10:30 hod. do 11:00 hod., zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje,
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- strava je vydávána strávnickům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- strávníci jsou povinni chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohlížející pedagogický pracovník
- první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů.

- strávníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo,
- strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- podávané jídlo je určené k okamžité spotřebě.

10. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu e-strava.

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na nástěnce v jídelně a v příloze vnitřního řádu školní jídelny (Kalkulační list),
- cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,

- platby stravného jsou prováděny zálohově inkasem od 23. do 27. dne v měsíci podle počtu stravovacích dní ve prospěch účtu **86-6351630247/0100**, nebo hotově vždy do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce,
- pro evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 100,- Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
cenové kategorie stanovené vyhláškou:
 - do 6-ti let
 - 7 – 10 let
 - 11 – 14 let
 - nad 15 let
- v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování, tel. **556 723 057**, e-mailem jidelna@zs-lomapribor.cz nebo na webu e-strava.
- v první den nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas (do 7:00 hod.) odhlášena,
- na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- pro stravníky je zaveden výběr stravy od čtvrtého ročníku, výběr druhého jídla je možný nejpozději jeden pracovní den předem do 12:00 hod.,
- podmínka přípravy druhého jídla je přihlášení minimálně 20 stravníků,
- připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- za neodhlášené a neodebrané obědy stravník doplatí režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Dietní stravování

- Školní jídelna dietní stravování neposkytuje.
- Dietní stravování je možné pouze po domluvě, na základě Dohody o donášce vlastních pokrmů do zařízení školního stravování podle pokynu hlavního hygienika č. j.: 34059/2011.

V Příboře dne 1 .9. 2023

Mgr. Alena Urbanová, ředitelka školy