

**Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace**



# Školní řád

**Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů.**

**Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy.**

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb., vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

**Školní řád je první soubor psaných pravidel, první zákon, se kterým se děti setkávají. Není formalita, ale jeden z velmi významných nástrojů skutečně demokratické výchovy ve škole.**

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu.

## **Obsah:**

<b>1. Práva a povinnosti žáků (§ 21 a 22 školského zákona) .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Provoz a režim školy.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Organizace výuky a přestávek.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Distanční výuka .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně- patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....</b>	<b>11</b>

## 1. Práva a povinnosti žáků (§ 21 a 22 školského zákona)

- 1) žák je povinen řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a kroužků, které si zvolil) a řádně se vzdělávat,
- 2) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochraně a hygieně, s nimiž byl seznámen,
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (popřípadě nepedagogických pracovníků pověřených dohledem) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 4) chodit čistě a vhodně oblečen i upraven,
- 5) šetřit elektrickou energií, vodou a topnými médii,
- 6) nosit do školy předepsané pomůcky a požadované věci. Nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost,
- 7) nepoškozovat svěřené učebnice a pomůcky i ostatní zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě,
- 8) na začátku každé vyučovací hodiny být v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování,
- 9) na tělesnou výchovu mít cvičební úbor a vhodnou obuv, v případě potřeby podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oblečení na určené předměty,
- 10) omluvit se na začátku hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit nebo pokud nedonesl požadované věci, pozdější omluvy nelze brát v úvahu,
- 11) v případě absence si doplnit učivo (ve spolupráci se spolužáky nebo vyučujícím), při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí,
- 12) udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- 13) v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit (vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci s rodiči,
- 14) učebnice jsou nedílnou součástí inventáře školy, a pokud jsou žákem poškozeny, bude vyžadována finanční úhrada,
- 15) chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, ihned hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy,
- 16) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží elektronickou žádost o uvolnění (modul KOMENS v programu Bakaláři),
- 17) při všech akcích v rámci výuky mimo školu se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu,

- 18) **mobilní telefon** žáci vypínají před vstupem do budovy školy a zapínají až po odchodu ze školy (případně školní jídelny). Mobilní telefon lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů. V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat třídního učitele, popř. jiného vyučujícího,
- 19) „chytré hodinky“ popř. další podobnou techniku žáci nepoužívají ve výuce,
- 20) žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- 21) žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 22) žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 23) žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 24) žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy,
- 25) žák má právo v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy,
- 26) žák má zakázáno:
  - a) manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami
  - b) o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště)
  - c) kouřit (včetně elektronických cigaret), pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky (např. Kratom) a přicházet pod vlivem těchto látek do školy (mezi tyto látky patří i energetické nápoje a nikotinové sáčky). Platí to i v okolí školy do vzdálenosti 200 metrů
  - d) nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví
  - e) chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních
  - f) pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob
  - g) zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu
  - h) z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka
  - i) používat počítač, který je umístěn v kmenových třídách

Nerespektování těchto zákazů bude řešeno kázeňskými opatřeními, dle druhu přestupku až o dva stupně snížené známky z chování.

Pokud se škola dozví, že žák požívá omamné a psychotropní látky, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci, dále pak orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Distribuci a šíření omamných a psychotropních látek bude škola

neprodleně hlásit policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola tuto skutečnost hlásit policejnímu orgánu.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství.

Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 1) volit a být volen do školské rady,
- 2) prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- 3) informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím tak, aby nebyla narušována výuka,
- 4) být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu,
- 7) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- 8) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat. Sledovat kartu žáka v programu Bakalář a v případě změny nahlásit údaje třídnímu učiteli,
- 9) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- 10) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování,
- 11) oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- 12) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- 13) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s těmito podmínkami:
- a) důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy,
  - b) na základě žádosti rodičů může žáka z výuky uvolnit na 1 až 2 dny třídní učitel (ka) , na více dnů ředitel školy v (tomto případě je nutné podat písemnou žádost - formulář žádosti je v dokumentech na webu školy),
  - c) předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu vždy prostřednictvím elektronické žákovské knížky (modul KOMENS v programu Bakaláři – omluvení absence),
  - d) důvody nepřítomnosti žáka ve výuce je nutné doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka vždy písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (modul KOMENS v programu Bakaláři – omluvení absence),
  - e) v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře,
  - f) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží elektronickou žádost o uvolnění,
- 14) jestliže je absence žáka v daném předmětu větší než 30% docházky v daném klasifikačním období, žák nemusí být klasifikován.

### 3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření,
- 2) informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v předem domluvených hodinách a na třídních schůzkách,
- 3) zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

#### 4. Provoz a režim školy

- 1) žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do elektronické třídní knihy,
- 2) pro žáky se školní budova otevírá v 7:25 hodin, kdy při vstupu do budovy použijí elektronický čip pro evidenci docházky. Určeným vchodem vstupují do šaten. Do tříd odchází po převlečení a přezutí,
- 3) pokud žák opouští budovu školy v průběhu vyučování, je jeho povinností použít elektronický čip také při odchodu ze školy,
- 4) čip není nutné použít při odchodu po ukončení vyučování,
- 5) dojíždějící žáci se po příchodu do školy zdržují na lavičkách v šatně školní jídelny,
- 6) žáci musí být ve škole nejpozději v 7:40 hodin. Pozdní příchody se budou počítat. Za 5 pozdních příchodů dostane žák 1 neomluvenou hodinu. Zvonění v 7:45 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověřený žáci tuto skutečnost vedení školy,
- 7) žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně s učitelem, a to přes šatnu, kde si odloží aktovky. Pokud jim vyučování končí, jdou přezutí i s aktovkou do školní jídelny,
- 8) v době polední přestávky pobývají žáci mimo budovu školy nebo v prostorách školní jídelny, kde je vykonáván dohled,
- 9) po skončení vyučování bez zbytečných prodlev opouštějí školní budovu,
- 10) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- 11) v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře,
- 12) žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- 13) účast ve výuce nepovinného předmětu (i ZdTv) je pro přihlášené žáky povinná, a to alespoň do ukončení pololetí,
- 14) žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících,
- 15) každou dospělou osobu v budově školy musí pozdravit, a to oslovením „Dobrý den“,

- 16) relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků,
- 17) žák má právo na individuální pomoc vyučujících, v případě, že nezvládnutí konkrétního učiva mu brání v jeho aplikaci nebo v další návazné činnosti,
- 18) žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat po chodbách, chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování,
- 19) za příznivého počasí v měsících květen, červen a září mohou žáci trávit velkou přestávku v atriu a na školním hřišti,
- 20) v prostorách školy, kde není dohled, se žáci nesmějí zdržovat,
- 21) přechod žáků do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován v polovině přestávky. Pokud přechází do odborné pracovny, tráví žáci zbytek přestávky v předem určených prostorách. Přesun v rámci velké přestávky proběhne až po prvním zvonění,
- 22) do tělocvičny, školní dílny a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele,
- 23) při výuce v tělocvičnách, dílně a dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy,
- 24) poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:
  - a) se školním řádem
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - d) s postupem při úrazech
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- 25) třídní učitel (ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly, např. otevíráním a uzamykáním šatny. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.



## 5. Organizace výuky a přestávek

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně prostřednictvím školního systému Bakaláři zákonné zástupce.

<b>1. hodina</b>	7:45	8:30
<b>2. hodina</b>	8:40	9:25
<b>3. hodina</b>	9:45	10:30
<b>4. hodina</b>	10:40	11:25
<b>5. hodina</b>	11:35	12:20
<b>6. hodina</b>	12:30	13:15
polední přestávka		
<b>7. hodina</b>	13:50	14:35
<b>8. hodina</b>	14:35	15:20

## 6. Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

## 7. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje vyučující nebo třídní učitel (ka) v písemné podobě do elektronické třídní knihy informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- 2) v průběhu vyučovacího dne je stanoven v přízemí a jednotlivých podlažích dohled
  - a) dohled v době přestávek vykonávají pedagogičtí pracovníci. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dohledu, schvaluje ředitel školy a je zveřejněn ve sborovně a na chodbách,
  - b) dohled při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověřeni pedagogové.
- 3) pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Dohled začíná 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase. Při přecházení na místa vyučování nebo na místa jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
  - a) místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání),
  - b) pokud rodič souhlasí se samostatným odchodem po skončení akce, sdělí tuto skutečnost prostřednictvím elektronické žákovské knížky vyučujícímu nejpozději den před pořádáním akce.
- 4) pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školní výlety jsou zpracovány zvláštní předpisy, které jsou přílohou školního řádu,
- 5) projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány (viz kázeňská opatření),
- 6) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled a současně třídnímu učiteli (učitelce),
- 7) z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. S ohledem na možnost úrazu doporučuje škola uzavřenou obuv (ne s volnou patou), není vhodná sportovní obuv,
- 8) žáci dbají na svou bezpečnost a jejich povinností je chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety,
- 9) v době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění jsou žáci povinni dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla nastavená školou,

- 10) žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující,
- 11) žáci mají možnost dojíždět do školy za příznivého počasí na kole, koloběžce, kolečkových bruslích, ale mají povinnost uložit dopravní prostředky na školou určené místo – stojany na školním hřišti. Po škole a v prostorách školy na nich nesmějí jezdit. V zimním období se nesmí na kole jezdit (listopad – březen). Žáci musejí mít helmu a nejezdí po školním hřišti,
- 12) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled.**

## 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek,
- 2) šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele (učitelku). Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada,
- 3) šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli (učitelce),
- 4) nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy,
- 5) postup při určení výše úhrady za poškození, zničení, či ztrátu učebnice.

### a) poškození učebnice

O stupni poškození rozhoduje třídní učitel, ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození.

délka používání	úhrada
1 rok	3/4 z původní ceny
2 roky	1/2 z původní ceny
3 roky	1/3 z původní ceny
4 roky	1/4 z původní ceny
5 let	1/5 z původní ceny

## b) ztráta učebnice

Žák uhradí plnou výši ceny učebnice.

Učitel vystavuje každému žákovi, který hradí poškozené učebnice, stvrzenku – bloček se stvrzenkami si vyzvedne v kanceláři školy. Žák obdrží originál a kopie nalepí třídní učitel na papír (A4). Peníze za poškozené a ztracené učebnice spolu s nalepenými kopiemi stvrzenek odevzdává třídní učitel sekretářce školy; sekretářka školy vystaví třídnímu učiteli příjmový pokladní doklad.

V Příboře dne 25. srpna 2023

Mgr. Alena Urbanová  
ředitelka školy

Tento školní řád ruší platnost předchozího školního řádu	ze dne 27. 8. 2020
Platnost školního řádu	na dobu neurčitou
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2023
Školní řád schválila rada školy dne	31. 8. 2023
Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu	třídní schůzka