



Pravidla distančního vzdělávání pro školní rok 2020/2021

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

1. O zavedení distančního vzdělávání a jeho rozsahu rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální hygienická, epidemiologická a organizační opatření vyhlášená dotčenými orgány státní správy.
2. **Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, škola přizpůsobí vzdělávání a hodnocení podmínkám žáků.**
3. Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání, jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce).
4. V rámci distančního vzdělávání jsou (pokud není rozhodnuto ředitelem školy jinak) vyučovány profilové předměty školy, tj. matematika, český jazyk, cizí jazyk a naukové předměty.
5. Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky, vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská), může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.
6. Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka.
7. V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).
8. Pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož odevzdání není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je ale nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka.
9. Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele jeho zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů ve vestibulu školy, poskytnutí výpočetní techniky - pokud je to v možnostech školy, apod.).
10. Důležitým momentem distančního vzdělávání je také komunikace. Ta je nastavena následujícím postupem:
 - obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání poskytuje ředitelka školy na hlavní straně školního webu www.zs-lomapribor.cz a také zasíláním zpráv přes systém Komens v Bakalářích
 - běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci bude probíhat přes Bakaláře, lze využívat i školní email zaměstnanců školy



- výuková komunikace se žáky – komunikačním kanálem bude Office 365 – TEAMS a systém Bakaláři.
 - bude vytvořen nový rozvrh hodin, při kterém bude přihlédnuto k následujícím skutečnostem
 - a) hygiena rozvrhu z hlediska věku dítěte (počet hodin)
 - b) přestávky mezi učitelnými bloky
 - c) délka jedné vyučovací hodiny cca 30 minut
 - d) různé začátky výuky z důvodu využití techniky v domácnosti při větším počtu dětí účastnících se online výuky
 - e) prostor pro komunikaci pro třídní učitele a žáky
11. Pokud žák nepracuje, jsou o tom informováni pedagogem zákonní zástupci (v systému Bakaláři).
 12. Pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tomto zákonný zástupce třídního učitele a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě.
 13. Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách.

Hodnocení distančního vzdělávání

13. Hodnocení distančního vzdělávání probíhá v souladu s Klasifikačním řádem školy.
14. Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období.

Závěrečná ustanovení

15. Pravidla pro distanční vzdělávání ve školním roce 2020/2021 mohou být s ohledem na aktuální organizační, hygienická a epidemiologická opatření vydaná dotčenými orgány státní správy nebo zřizovatelem školy aktualizována.
16. Kontrolu dodržování těchto pravidel provádí ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.
17. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 14. října 2020.

V Příboře dne 14. října 2020